MANAGEMENT & RH

Management des hommes et des compétences

GERER L'ADMINISTRATION RH DES SALARIES ET LA CONSOLIDATION DES DONNEES RH

PUBLIC

- Toute personne qui exerce ou qui sera amenée à exercer des missions RH opérationnelles

PREREQUIS

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, power point)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Études de cas, travaux dirigés
- Analyse de situations, entraînements, partage de bonnes pratiques
- Mobilisation d'une plateforme digitale

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Études de cas / mise en situation
- Quizz

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appliquer et être garant du respect de la législation sociale de son périmètre RH
- Prendre en charge les déclarations d'embauche du salarié
- Etablir les obligations légales du salarié (visite médicale, formation etc)
- Connaître et tenir à jour le dossier du collaborateur
- Connaître et être garant de l'application du pouvoir disciplinaire
- Maîtriser les étapes et documents afférents de la sortie du salarié
- Savoir construire les indicateurs RH de son périmètre

PROGRAMME

Gérer l'entrée du salarié – 3 jours

- Comprendre les sources de droit, leurs articulations et leurs impacts
- Elaborer un contrat de travail sécurisé
- Santé au travail, Sécurité et QVCT
- Accueillir le salarié dans l'entreprise

Gérer la sortie du salarié – 3 jours

- Sécuriser les ruptures du contrat de travail
- Mettre en œuvre les processus de fin de contrat de travail

Assurer la gestion quotidienne des salariés et la consolidation des données RH – 6 jours

- Sécuriser la vie du contrat de travail (exécution, suspension du contrat)
- Gérer l'organisation et la durée du travail
- Comprendre et faire appliquer le pouvoir disciplinaire et le règlement intérieur
- Gestion administrative du personnel : formalités administratives, dossiers du personnel etc.
- Piloter les données RH (tableaux de bord, …)

4 à 8 participants par groupe

12 jours

N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624
MAJ Décembre 2025

INFORMATIONS ET INSCRIPTION
info@afpiso.com
www.formation-maisonindustrie.com